



<https://mspbodmann.com/job/sachbearbeiter-customer-support-2-2/>

Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d) in Vollzeit

Beschreibung

MSP bodmann ist ein Familienunternehmen, das seit über 20 Jahren im Bereich Diabetes tätig ist. Bundesweit und international bieten wir hochwertige Produkte sowie Dienstleistungen an, die den Alltag von Menschen mit Diabetes einfacher machen.

Was uns auszeichnet? Wir sind ein dynamisches, wachsendes Unternehmen mit einem engagierten Team von rund 40 Kolleginnen und Kollegen. Wir leben ein offenes, wertschätzendes Miteinander, in dem Innovation, Agilität und Teamgeist großgeschrieben werden. Du möchtest eine sinnvolle Aufgabe, in der Du Dich weiterentwickeln kannst und mit einem motivierten Team etwas erreichst? Dann bist Du bei uns genau richtig als

Zur Verstärkung unseres Teams freuen wir uns zum nächstmöglichen Zeitpunkt auf Dich als **Assistenz der Geschäftsleitung (m/w/d)** in Vollzeit.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Du bist die zentrale Ansprechperson, koordinierst die Kommunikation zwischen der Geschäftsleitung, den Fachbereichen sowie externen Partnern
- Du bereitest Meetings und Veranstaltungen vor, erstellst Präsentationen sowie Protokolle und verfolgst deren Umsetzung
- Du überprüfst den Fortschritt laufender Projekte und sorgst dafür, dass vereinbarte Maßnahmen eingehalten werden
- Du recherchierst eigenständig zu projektspezifischen Themen und bereitest Entscheidungsgrundlagen für die Geschäftsleitung vor
- Du verwaltest die Postfächer der Geschäftsführerin, priorisierst E-Mails und bereitest Antworten vor

Qualifikationen / Anforderungen

- Du verfügst über eine abgeschlossene Ausbildung oder ein abgeschlossenes Studium im kaufmännischen Bereich
- Du bringst idealerweise relevante erste Berufserfahrung mit
- Du gehst sicher mit MS Office Anwendungen wie Word, Excel, Outlook und Teams um
- Du zeichnest Dich durch eine eigenverantwortliche, strukturierte und umsetzungsstarke Arbeitsweise aus
- Dabei bleibst Du flexibel für unterschiedlichste Aufgaben, die bei der Geschäftsleitung angesiedelt sind
- Du trittst im Arbeitsalltag sicher und empathisch auf

Leistungen der Anstellung

- Verantwortungsvolle Aufgabe: jede Menge Potenzial, den Aufgabenbereich und dich selbst verantwortungsvoll weiterzuentwickeln
- Flexibilität: Arbeitszeiten, Arbeitsort – unser Firmensitz ist in Bobingen und perfekt angebunden – wir gestalten zusammen, wie Deine Arbeit am besten

Arbeitgeber

MSP bodmann GmbH

Arbeitspensum

Vollzeit

Start Anstellung

ab sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Diabetes-Branche

Veröffentlichungsdatum

27. Dezember 2024

Gültig bis

31.03.2025

in Dein Leben passt

- Gutes Betriebsklima: freue dich auf eine gelebte Vertrauenskultur in einem motivierten Team innerhalb eines familiären Arbeitsumfeldes, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Weiterentwicklung: Individuelle Entwicklungsmöglichkeiten und Weiterbildung
- Attraktive Vergütung: abhängig von deiner Vorerfahrung
- Weitere Benefits: 30 Tage Urlaub, monatliche Gutscheinkarte – einzulösen bei regionalem Einzelhandel, Tankstellen, Lebensmittel-, Modegeschäften und vielen weiteren attraktiven Geschäften, Job-Fahrrad oder E-Bike; Betriebliche Krankenversicherung mit Zuschüssen zu Rechnungen für Arztbehandlungen, Brillen, Massagen etc., Premium Health-App für Sporttraining, Ernährung, Meditation, Schlafanalyse u.v.m.; attraktive Betriebsrente zum Nulltarif

Kontakte

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an bewerbung@mspbodmann.com

Deine Ansprechpartnerin bin ich persönlich, Angela Bodmann.